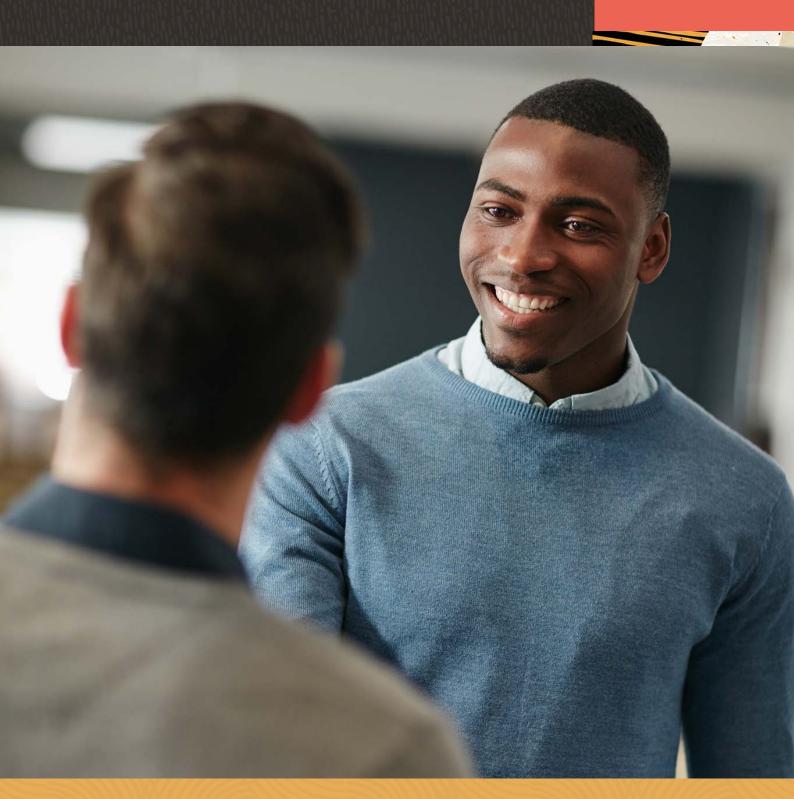
GUIDE DE L'ENTREPRISE

Guide de la clôture pour les directeurs financiers





Guide de la clôture pour les directeurs financiers

Faciliter la clôture

Pour beaucoup d'entreprises, la clôture financière réalisée en fin d'exercice est chronophage, fastidieuse et stressante. Les équipes font des heures supplémentaires et semblent devoir revérifier sans cesse leurs informations.

Les entreprises en pleine croissance ne disposent pas toujours de processus formels. Les structures et les équipes évoluent, les rôles sont souvent mal définis : tout cela peut rendre la clôture encore plus difficile. De plus, une forte pression venant de la direction et des investisseurs pèse sur les équipes alors qu'ils attendent d'avoir une vision précise

des données liées à la performance et à d'autres éléments comme la trésorerie, la rentabilité et les dettes. Tout cela augmente le stress lié à la clôture.

La clôture se compose de trois parties : réconciliation des comptes, enregistrement des écritures comptables et reporting financier. Les équipes travaillent en général sur plusieurs tâches connexes, rendant le suivi aussi complexe qu'indispensable.

Il n'est donc pas étonnant que de nombreux directeurs financiers cherchent à faciliter leur processus de clôture.

Accélérer la clôture pour faciliter les bonnes décisions ?

Tous les directeurs financiers rêvent d'accélérer la clôture lors des périodes comptables. C'est même impératif pour certaines entreprises.

Accélérer la clôture en fin de période permet aux cadres d'accéder en temps voulu aux dernières données disponibles afin de prendre les bonnes décisions plus rapidement.

Le fait que l'équipe comptable ne soit pas accaparée par la clôture en fin de période lui permet de consacrer plus de temps aux analyses et à la recherche des informations nécessaires pour permettre aux cadres de prendre des décisions. Pour cela, il faut comprendre pourquoi il peut être intéressant d'adapter l'opérationnel en fonction des flux de trésorerie, de l'évolution du marché ou de la nécessité de réallouer rapidement des ressources pour saisir les opportunités qui se présentent avant les concurrents.

Respect de la conformité

Bien sûr, la clôture financière ne se limite pas à fournir des informations aux dirigeants. Il faut impérativement atteindre le haut niveau de reporting exigé par les investisseurs et les organismes de réglementation. Une clôture financière efficace peut aider l'entreprise à respecter des échéances serrées tout en renforçant l'intégrité, et à assurer la divulgation complète et en toute transparence des états financiers. Cela peut aussi aider à éviter les situations indésirables, des erreurs coûteuses peuvent en effet entraîner des ajustements, des dévaluations, voire des mesures réglementaires et des amendes.

Une clôture plus rapide et plus efficace permet également de réduire les coûts d'audit. Les auditeurs peuvent davantage se fier aux contrôles internes et passent moins de temps à analyser de larges échantillons de données, ou à discuter et documenter les erreurs.

Les dangers des systèmes disparates

Les start-ups, scale-ups et autres entreprises sont souvent aux prises avec un maelstrom de systèmes différents, mis en place pour résoudre des problèmes spécifiques. Souvent mal intégrés, ils comptent généralement une myriade de tableurs et de processus manuels créés pour « combler les lacunes » des processus.

Cela génère de forts ralentissements pour l'équipe financière en période de clôture, car en l'absence de processus clairs, les données sont cloisonnées et le recours aux processus manuels augmente le risque d'erreurs et de retards. Quand l'entreprise travaille à l'international et utilise donc plusieurs systèmes comptables, les difficultés se multiplient et la clôture peut tourner au cauchemar.

La puissance d'un ERP intégré

Les entreprises qui sont habituées à gérer la clôture rapidement disposent souvent d'un système ERP (Enterprise Resource Planning) unique et entièrement intégré.

En d'autres termes, toutes les équipes, fonctions et sites de l'entreprise ont accès au même grand livre, au même plan comptable et à une source unique de données relatives aux stocks, aux salaires, aux commandes, aux clients, etc.

Cela présente plusieurs avantages au moment de gérer la clôture :

- Intégrité des données Une seule source de données fait autorité dans toute l'entreprise.
- Cohérence des données Toutes les saisies se font au même format et suivent la même logique comptable.
- Processus standard Toutes les personnes impliquées dans la clôture suivent les mêmes processus, sans qu'il soit possible de prendre de raccourcis ou d'appliquer des solutions de rechange pouvant affecter la précision et/ou la conformité.

1111166

- Automatisation Le système est conçu pour gérer de nombreux processus qui nécessiteraient autrement une intervention humaine manuelle (par ex : écritures, rapprochements bancaires et interentreprises, etc.)
- Orchestration Tous les collaborateurs suivent le même calendrier et les mêmes échéances. Ils peuvent voir comment leurs tâches individuelles s'intègrent dans le schéma global en période de clôture, ainsi que les interdépendances entre toutes les tâches.
- Vue d'ensemble Les responsables peuvent voir d'un seul coup d'œil (généralement à l'aide d'un tableau de bord) comment les choses avancent tout au long du processus de clôture. Il est possible de prendre des mesures pour remédier aux éventuels obstacles repérés.
- Élimination des tâches hors ligne Utiliser les tableurs pour relier les données de systèmes disparates ou effectuer des calculs entraîne des erreurs et alourdit la charge de travail liée aux rapprochements.

Utiliser le cloud pour gérer la clôture

Lorsque le principal système comptable d'une entreprise est basé sur le cloud, il est plus facile de mettre tout le monde sur le pont en période de clôture, car les services financiers (et l'entreprise au sens large) peuvent prendre part au processus quel que soit le jour, le fuseau horaire ou le site.

C'est tout particulièrement utile pour les entreprises devant convertir des devises, effectuer des transactions interentreprises, calculer des participations minoritaires et respecter différentes normes GAAP et IFRS.

Le cloud facilite également la tâche des collaborateurs en déplacement ou travaillant sur un site éloigné, une antenne régionale ou encore à domicile, qui peuvent saisir des données, répondre à des requêtes, faire des ajustements et lancer des processus de consolidation et de rapprochement. Ils peuvent en outre effectuer un grand nombre de ces tâches sur l'appareil de leur choix : PC, ordinateur portable, tablette ou smartphone. Travailler sur le cloud permet également de réduire les coûts des audits, puisque les auditeurs n'ont plus besoin de parcourir de grandes distances pour tester des transactions ou effectuer d'autres contrôles.

Que faire du temps ainsi libéré?

Accélérer la clôture représente un gain considérable pour l'entreprise dans la mesure où les responsables concernés peuvent accéder plus vite aux données pertinentes. Cela permet aussi aux services financiers de gagner un temps précieux.

Une partie du temps ainsi gagné peut naturellement être consacré à l'analyse et à la résolution des problèmes et/ou des obstacles survenus pendant la clôture, pour accélérer encore ce processus lors de la clôture suivante. L'amélioration continue doit, en fin de compte, rester une priorité pour l'entreprise.

Le temps restant peut être consacré à d'autres tâches qui sont réellement positives pour les collaborateurs de toute l'entreprise : meilleure gestion de la trésorerie, réduction des délais moyens de paiement, planification financière destinée à identifier les priorités du mois ou du trimestre suivant, et analyse des grandes tendances pouvant fournir des indices quant aux prochaines sources de la demande client.



ORACLE NETSUITE

www.netsuite.com/fr









Bonjour-Netsuite_FR@oracle.com +33 157608420